

PENYERAHAN INFORMASI DARI UNIT KERJA

No.	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1.	Unit kerja pemilik informasi wajib menyimpan informasi yang masih dipergunakan.	Unit kerja pemilik informasi	Dilakukan selama aktivitas pekerjaan masih berlangsung
2.	Unit kerja pemilik informasi wajib membuat dan memperbarui rekap atas informasi yang masih dipergunakan.	Unit kerja pemilik informasi	Dilakukan selama aktivitas pekerjaan masih berlangsung
3.	Unit kerja pemilik informasi wajib menyerahkan rekap atas informasi yang masih dipergunakan kepada PPID.	Unit kerja pemilik informasi	Dilakukan selama dan/atau aktivitas pekerjaan masih berlangsung
4.	Unit kerja pemilik informasi wajib menyerahkan informasi yang dimiliki kepada Bidang Data untuk disiapkan.	Unit kerja pemilik informasi	Dilakukan selama aktivitas pekerjaan masih berlangsung
5.	Bidang data membuat rekap dan menyerahkannya kepada PPID.	Bidang Arsip Dokumentasi	Dilakukan setiap akhir masa sidang.
6.	PPID menyajikan rekap informasi yang dimiliki unit kerja dan informasi yang dimiliki Bidang Data.	PPID	Dilakukan setiap awal masa sidang.